

Anleitung Registrierung in CNE:

1. Gehen Sie aus innerhalb Ihrer Institution auf den neuen Link zu CNE: <https://pflege.thieme.de/>
2. Dass Sie richtig auf CNE zugreifen, sehen Sie daran, dass oben rechts Ihre Organisation angezeigt wird (hier z.B. Thieme IP Account). Daneben sehen Sie den Button „Anmelden“. Klicken Sie darauf:

Thieme IP Account ▾

Anmelden

3. Sie kommen auf eine „Anmelden“-Seite. Sofern Sie bereits ein Konto bei Thieme besitzen, können Sie sich einfach einloggen (z.B. weil Sie CNE bei einem früheren Arbeitgeber genutzt haben).
Sofern Sie noch kein Konto besitzen, gehen Sie auf „**Neuen Account erstellen**“. Es öffnet sich folgendes Fenster:



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title:** Jetzt kostenlos registrieren
- E-Mail:** A text input field.
- Passwort:** A text input field with an eye icon for toggling visibility.
- Terms and Conditions:** Two checkboxes with labels:
 - ☐ [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiert
 - ☐ [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiert
- Buttons:** A grey button labeled 'Weiter' and a white button labeled 'Zum Login' separated by a horizontal line with the word 'oder' in the middle.

4. Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und ein **Passwort** an, um Ihren Thieme Account zu registrieren. Diese Zugangsdaten benötigen Sie später für die Anmeldung in unseren digitalen Produkten. Achten Sie darauf, dass Ihr Passwort die angegebenen Sicherheitsanforderungen erfüllt. Folgen Sie den Schritten und schließen Sie die Registrierung ab.
5. Wir senden Ihnen eine **E-Mail zur Verifizierung an die angegebene Adresse**. So stellen wir sicher, dass Sie Zugriff auf das angegebene Postfach haben. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den **Verifizierungslink**. Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur *30 Minuten gültig* ist.
6. Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, sind Sie vollständig in CNE registriert und können das Produkt nutzen.

Sofern Sie bereits ein **CNE-Konto besitzen** (z.B. bei einem vorherigen Arbeitgeber), klicken Sie direkt auf „Anmelden“. Loggen Sie sich mit dem alten Benutzerkonto ein.

Gehen Sie danach oben rechts auf Thieme Account:



Als nächstes gehen Sie auf Ihren Thieme Account unter „Meine Organisationen“ hier können Sie Ihre Mitgliedschaft zu ihrer Organisation aktivieren.



Bei Fragen oder Problemen zu Ihrem persönlichen Benutzerkonto wenden Sie sich an die Kolleginnen und Kollegen vom Support: [Support](#) oder unter 0711 8931 430.