



## Tvarka pastatuose ir bendrose erdvėse

- Patekimo į pastatus tvarka:
  - **Alfa** – iki gegužės 25 d. į pastatą galima patekti tik su darbuotojo kortelėmis, nuo 25 d. galios įprastinė patekimo į pastatą tvarka (pastato durys atviros darbuotojams ir lankytojams 7 - 19 val.);
  - **Beta, Gama, Delta** – kolkas numatytas patekimo į pastatus ribojimas iki birželio 1 d., praėjimas šiuo laikotarpiu galimas tik su darbuotojo kortelėmis. Dėl pasikeitimų informuosime atskiru pranešimu.
  - **Penta** pastatas lankytojams atviras 11 - 15 val. jau nuo gegužės 18 d., o nuo gegužės 25 d. įsigalios įprastinė patekimo į pastatą tvarka (pastato durys atviros darbuotojams ir lankytojams 7 - 19 val.).
- Pastatų viduje bendrose erdvėse **apsaugines veido kaukes dėvėti privaloma!**
- Kuo mažiau lankytojų pastatuose ir jūsų biure, tuo saugesni darbuotojai. Svečiams atvykus – jie turi dėvėti apsaugines veido kaukes ir dezinfekuoti rankas. Stovus su rankų dezinfekcijos skysčiu galite rasti pastatuose prie įėjimų;
- Prašome nesibūriuoti vestibuluose, bendro naudojimo virtuvėse ir kitose bendro naudojimo erdvėse;
- Liftais prašome naudotis ne daugiau nei po du žmones vienu metu. Juose pažymėjome stovėjimo vietas saugiu atstumu. Lipdami laiptais taip laikykitės saugaus atstumo;
- Mūsų susitikimų salės yra paruoštos naudojimui. Rezervuokite jas savo susitikimams čia: <https://meeting.technopolis.fi>;
- Restoranuose LUNCH TIME ir HURACAN COFFEE (Beta), BUSY BEET (Delta) ir FIESTA (Penta) jau galima ne tik pasiimti maisto išsinešimui, bet ir papietauti/išgerti kavos viduje. OPEN (ALFA) ir THIERRY KEPYKLA (GAMA) priima maisto užsakymus internetu ir pristato į biurus.



## Biurų erdvės

- Grįžimas į biurus turėtų vykti palaipsniui. Kas grįš pirmieji, kada visas kolektyvas galės dirbti biure vienu metu – tai kiekvienos įmonės darbo aplinkos ir organizavimo klausimas;
- Darbo vietos turėtų būti suplanuotos taip, kad tarp darbuotojų būtų ne mažesnis kaip 1-2 metrų atstumas arba darbo vietos turi būti atskirtos pertvaromis (daugiau informacijos ir praktiniai pavyzdžiai – sekančiuose lapuose);
- Užtikrinkite, kad biure dirbtų tik darbuotojai, neturintys užkrečiamųjų ligų požymių (karščiavimas, kosulys, vėmimas ir pan.). Suplanuokite, kad darbuotojai, patenkantys į rizikos grupes, į darbo vietas grįžtų paskutiniai;
- Mes galime padėti ir pasirūpinti šiomis priemonėmis:
  - Užsakyti plastikines stalų pertvaras;
  - Padaryti išmanią darbo vietų planavimo versiją naudojant aplikaciją su partneriais Table Air;
  - Pasirūpinti higienos reikmenimis bei papildoma biuro dezinfekcija.

Užsakymai – [vilnius@technopolis.lt](mailto:vilnius@technopolis.lt)



## Kiti klausimai

- Jei darbuotojui darbe pasireiškia ūmūs infekcijos požymiai (karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas ir pan.), darbuotojas turėtų būti nedelsiant nušalinamas nuo darbo, skambinama karštąja **korona viruso linija tel. 1808**;
- Pačiam įstaigos darbuotojui sužinojus arba įstaigos administracijai iš darbuotojo gavus informaciją apie jam nustatytą COVID-19 infekciją, apie tai informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras;
- Rūšiuojame atliekas taisyklingai! Panaudotos veido kaukės ir pirštinės turi būti perkerpamos, suvyniojamos ir įdėjus į plastikinį maišelį išmetamos į bendrųjų atliekų šiukšliadėžes.
- Patariame visiems darbuotojams atsakingai plautis rankas ir laikytis čiaudėjimo bei kosėjimo etiketo.
- Visais atvejais prašome informuoti Technopolio administraciją;
- Daugiau informacijos:
  - <https://www.technopolis.fi/en/stories/how-to-return-to-the-office/>
  - <https://www.technopolis.fi/en/stories/company-culture-post-covid-19/>
  - Sekite naujienas kasdien Technopolio bendruomenės aplikacijoje **Pulse app** (parsisiųskite <http://pulseapp.eu/technopolis/>)

## Technopolio pavyzdys

# Saugaus atstumo laikymasis biure

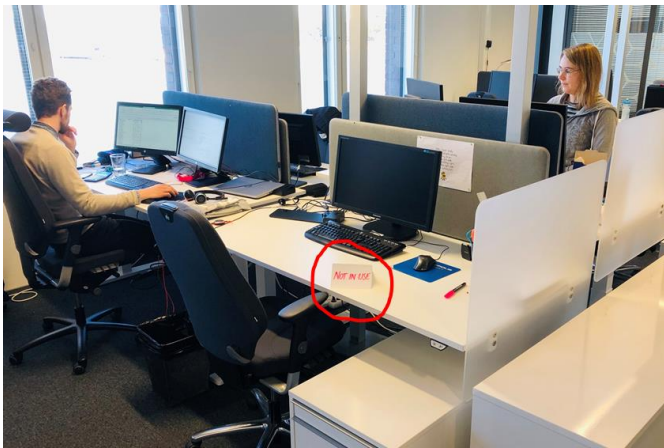
- Dalinamės „Technopolio“ įmonių grupės sukurta saugaus atstumo laikymosi biure strategija. Joje atspindima, kaip siekiant išlaikyti saugų atstumą tarp kolegų perplanavome darbo vietų išdėstymą.
- Visais atvejais tarp kolegų rekomenduojama laikytis saugaus **1 - 2 m** atstumo.
- Šiuo metu nerekomenduojame naudotis telefono kabinomis, žaidimų stalais ir pan.
- Sėdimų vietų perskirstymą detaliau aptariame atskirame lape (žr.toliau).
- Biure turėkite higienos priemonių – dezinfekcinio skysčio, servetėlių.



**DARBO VIETŲ IŠDĖSTYMO PAVYZDYS** darbuotojams palapsniui grįžtant į biurą.  
Patarimas: kas savaitę ar dvi, vietas reikėtų rotuoti.

## Darbo zonos

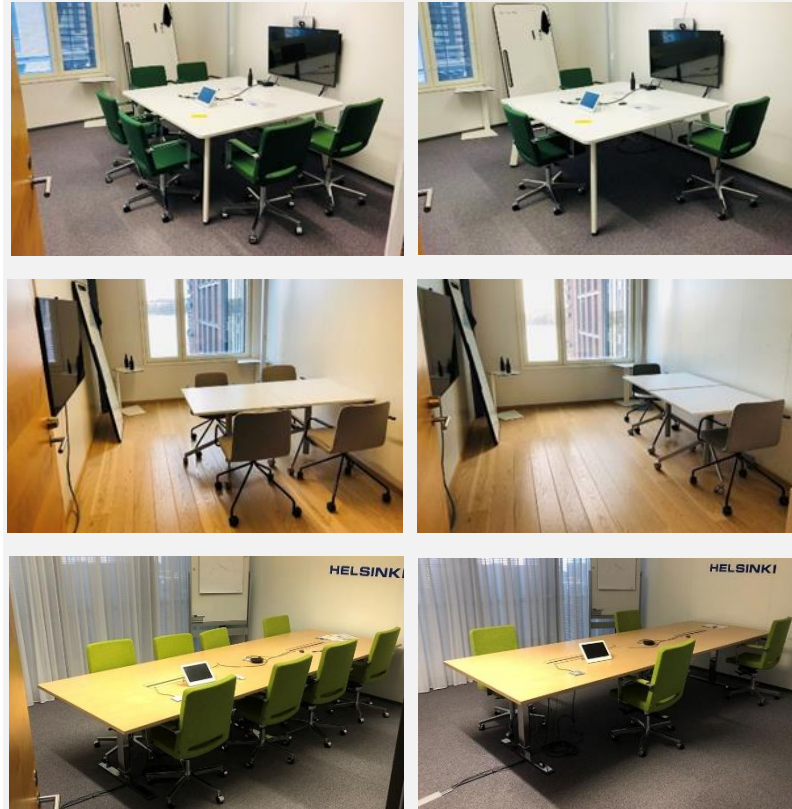
- Darbo zonose naudojama kas antra darbo vieta arba sėdamasi įstrižai vienas nuo kito. Pasidarykite ženklinį „NENAUDOTI“ ir padėkite ant stalo šalia jūsų darbo vietos. Kai darbuotojai keičiasi, ženklinimas gali būti perkeliamas.



Pažymėkite darbo vietą šalia savosios „NENAUDOTI“

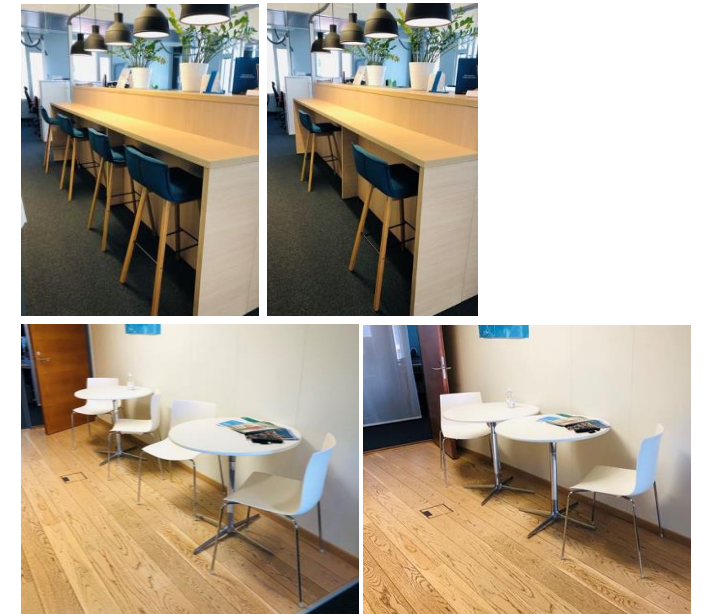
## Konferencijų ir susitikimų erdvės

- Konferencijų salėse ir susitikimų kambariuose sėdėkite kas antrą vietą, organizuokite susitikimus kaip įmanoma mažesniai skaičiui dalyvių;
- Susitikimų kambariuose padėkite rankų dezinfekcijos skysčio arba servetėlių Jūsų naudojimui.



## Virtuvėlės / Lounge zonos / Mobilios darbo vietos

- Lounge zonose, mobilių darbo vietų erdvėse ir virtuvėlėse taip pat reiktų sumažinti vietų skaičių pažymint atitinkamai kėdes arba išnešant dalį kėdžių į sandėlį. Jei turite daugiau vietos, galite tiesiog padaryti didesnius atstumus tarp stalų.
- Nepamirškite padėti dezinfekcinio skysčio, kad žmonės pasinaudoję galėtų nuvalyti vietas.



Pavyzdžiai: prieš / po